

**Արթիկի պետական քոլեջի
 տնտեսագիտական և ավտոմասնագիտական
 առարկաների ամբիոնի
 2022 – 2023 ուսումնական տարվա**

Աշխատանքային պլան

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարող անձը | Կատարման ժամկետը |
|---|--|--|--|
| ա | <p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում</p> <p>1. Կազմել և ամբիոնի քննարկմանը ներկայացնել տնտեսագիտական և ավտոմասնագիտական առարկայական ամբիոնի 2022 – 2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլանը և երկրորդ կիսամյակի նիստերի ժամանակացույցը:</p> <p>2. Ամբիոնի քննարկմանը ներկայացնել ամբիոնի մեջ մտնող առարկաների օրացուցային – թեմատիկ պլանները:</p> <p>3. Կազմել և ամբիոնի քննարկմանը ներկայացնել դասախոսների փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցը:</p> <p>4. Ուսումնական գործընթացի մեջ ներգրավելու գործում ցուցաբերել օգնություն սկսնակ դասախոսներին:</p> | <p>ամբիոնի վարիչ</p> <p>ամբիոնի վարիչ դասախոսներ</p> <p>ամբիոնի վարիչ</p> <p>ամբիոնի վարիչ</p> | <p>30.08.22 թ.</p> <p>30.08.22 թ.</p> <p>30.08.22 թ.</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> |
| բ | <p>Առարկայական կաբինետների աշխատանքների կազմակերպում</p> <p>1. Կազմել և ամբիոնի քննարկմանը ներկայացնել ամբիոնի կազմի մեջ մտնող կաբինետի աշխատանքային պլանը:</p> <p>2. Շարունակել աշխատանքները «Հաշվապահ. հաշվառում» «Ավտո» առարկայական կաբինետի ձևավորման ուղղությամբ:</p> <p>Ուսուցման և դաստիարակության լավագույն մեթոդների ուսումնասիրություն և տարածում</p> <p>1. Ամբիոնի նիստերում պարբերաբար քննարկել ուսուցման մեթոդների կատարելագործման հարցերը, լսել մեթոդական զեկուցումներ, ռեֆերատներ:</p> <p>2. Առարկայի ուսուցման ձևերն ու մեթոդները կատարելագործելու, ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել առարկաների դրվածքների ուսումնասիրություններ:</p> | <p>կաբինետի վարիչ</p> <p>կաբինետի վարիչ</p> <p>ամբիոնի վարիչ դասախոսներ</p> <p>դասախոսներ</p> | <p>ուս. տարվա 1 - ին նիստերում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>ուս. տարվա ընթացքում</p> |

| | | | |
|----|---|---------------|----------------------|
| 3. | Ինքնակրթության և մանկավարժական վարպետության բարձրացումը խթանելու նպատակով լսել դասախոսների հաշվետվություններ՝ մեթոդամանկավարժական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների մասին: | դասախոսներ | ուս. տարվա ընթացքում |
| դ. | Ուսումնական գործընթացի վերահսկողության իրականացում | | |
| 1. | Ամբիոնի ուշադրության կենտրոնում պահել մասնագիտական առարկաների ընթացիկ առաջադիմությանը, մատենավարու - քյանը և ուշացում - բացակայություններին առնչվող խնդիրները: | ամբիոնի վարիչ | ուս. տարվա ընթացքում |
| 2. | Քննաշրջանի նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով ուսումնասիրել կիսամյակային և պետական քննությունների հարցաշարերը և հարցատոմսերը: | ամբիոնի վարիչ | ուս. տարվա ընթացքում |
| 3. | Ուշադրության կենտրոնում պահել պրակտիկաների կազմակերպման, անցկացման, հաշվետվությունների և օրագրերի վարման և ընդունման աշխատանքները: | ամբիոնի վարիչ | ուս. տարվա ընթացքում |
| 4. | Պետական որակավորման քննությունների ուղղությամբ հսկողություն տանել դրանց նախապատրաստական աշխատանքների նկատմամբ: | ամբիոնի վարիչ | ուս. տարվա ընթացքում |

Ամբիոնի վարիչ՝  L. Բզանյան