

Հաստատված է՝

քոլեջի տնօրինական խորհրդի

24.08.2021թ. նիստում

խորհրդի նախագահ՝ Ա.Ղուլիջոլյան

քարտուղար՝ Հ.Մողրովյան



Կ Ա Ր Գ

ԱՐԹԻԿԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏՈՒԳՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՈՒ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Արթիկի պետական քոլեջի պետական ամփոփիչ ստուգումն ուսումնական գործընթացի ավարտական փուլն է, որի նպատակն է որոշել շրջանավարտների մասնագիտական որակավորման մակարդակը՝ պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
2. Պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման նպատակով Արթիկի պետական քոլեջում յուրաքանչյուր մասնագիտության գծով ձևավորվում են պետական որակավորող հանձնաժողովներ:
3. Պետական որակավորող հանձնաժողովի գործունեության գործառույթների մեջ են մտնում.
 - քոլեջի շրջանավարտների տեսական գիտելիքների և գործնական հմտությունների, նրանց ստացած մասնագիտության գծով ինքնուրույն աշխատանքային գործունեություն իրականացնելու պատրաստականության ստուգումը և գնահատումը,
 - շրջանավարտներին համապատասխան որակավորում շնորհելու և պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) տալու հարցի որոշումը,
 - քոլեջի մասնագետների պատրաստման որակի հետագա բարելավման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացումը:

2. ՊԱՅԱՆՋՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏՈՒԳՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

4. Քոլեջի շրջանավարտների պետական ամփոփիչ ստուգումը կարող է անցկացվել հետևյալ ձևերով.
 - պետական քննություն մասնագիտական առանձին առարկայից ,
 - պետական քննություն մասնագիտական մի քանի առարկաներից (միջառարկայական քննություն),
 - դիպլոմային նախագիծ
 - դիպլոմային աշխատանք:
5. Առանձին առարկայից պետական քննությունն անց է կացվում հարցատոմսերով, որոնք ներառում են տվյալ առարկայի հիմնական բովանդակությանը համապատասխան հարցեր:
6. Պետական միջառարկայական քննությունն անց է կացվում հարցատոմսերով: Այդ հարցատոմսերը ներառում են առանձին մասնագիտական առարկաների հիմնական բովանդակությանը համապատասխան հարցեր, որոնք բխում են տվյալ մասնագիտության պետական կրթական չափորոշիչով սահմանված շրջանավարտի որակավորման բնութագրից:
7. Պետական քննությունները կարող են անցկացվել բանավոր, գրավոր, թեստային, գործնական աշխատանքների, իրավիճակային խնդիրների, դերային կատարումների, դրանց համակցված և այլ ձևերով:
8. Դիպլոմային նախագիծը կամ դիպլոմային աշխատանքը կոչված է համակարգելու և ամրապնդելու շրջանավարտների գիտելիքներն ու կարողությունները և , որպես կանոն, պետք է ունենա գործնական նշանակություն՝ մասնագիտությունից որոշակի խնդիր(ներ) լուծելու առումով: Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) թեմաները սահմանվում են քոլեջի կողմից՝ հաշվի առնելով աշխատաշուկայի պահանջները կամ նրա զարգացման միտումները: Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) նախապատրաստման ընթացքում ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով յուրաքանչյուր շրջանավարտին կցվում է ղեկավար(ներ), իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ նաև խորհրդատու(ներ): Դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) ենթակա է գրախոսման:

3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՁԱՎՈՐՈՒՄԸ

9. Պետական որակավորող հանձնաժողովը՝ կազմած է նախագահից, նախագահի տեղակալից և հանձնաժողովի անդամներից, ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարի և գործում տվյալ օրացուցային տարվա ընթացքում: Հանձնաժողովի կազմը պետք է կազմված լինի առնվազն 5 հոգուց:
10. Պետական որակավորող հանձնաժողովի նախագահին նշանակում է նախարարությունը (գերատեսչությունը)՝ քոլեջի տնօրենի առաջարկությամբ, տվյալ ոլորտի առավել բարձրակարգ մասնագետների թվից, որոնք չեն աշխատում քոլեջում:
11. Պետական որակավորող հանձնաժողովում, որպես նախագահի տեղակալ, ընդգրկվում է քոլեջի տնօրենը կամ տնօրենի տեղակալը (տեղակալները):
Պետական որակավորող հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում է քարտուղարը, որին նշանակում է քոլեջի տնօրենը՝ քոլեջի աշխատակիցների կազմից:
Պետական որակավորող հանձնաժողովի կազմում, որպես անդամներ, ընդգրկվում են համապատասխան ամբիոնների (ցիկլային (առարկայական) հանձնաժողովների) վարիչները, դասախոսները:
Պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցելու նպատակով կարող են հրավիրվել նաև համապատասխան ոլորտի գործատուներ, նրանց ներկայացուցիչներ, այլ մասնագիտական, այդ թվում և բարձրագույն, քոլեջի մասնագետներ:
Պետական որակավորող հանձնաժողովի անվանական կազմն իր հրամանով հաստատում է քոլեջի տնօրենը՝ պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքները սկսելուց առնվազն երկու շաբաթ առաջ:

4. ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

12. Պետական որակավորող հանձնաժողովների աշխատանքները կազմակերպվում են քոլեջի տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված ժամկետներում:
13. Պետական ամփոփիչ ստուգման թույլատրվում են այն ուսանողները, ովքեր կատարել են տվյալ մասնագիտության ուսումնական պլանով և առարկայական ծրագրերով նախատեսված բոլոր պահանջները:
14. Յուրաքանչյուր պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը, համաձայնեցված հանձնաժողովի նախագահի հետ, քոլեջի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի ներկայացմամբ հաստատում է քոլեջի տնօրենը:
15. Տվյալ մասնագիտության գծով պետական ամփոփիչ ստուգումների միջև եղած ժամանակահատվածը սահմանվում է 5 – 7 օր:
Պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքի ժամանակացույցը փակցվում է ի տես բոլորի՝ դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) պաշտպանությունից կամ պետական քննությունից առնվազն 1 շաբաթ առաջ:
16. Պետական որակավորող հանձնաժողովին մինչև պետական քննությունների կամ դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) պաշտպանության սկիզբը ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը:
 - 16.1. Քոլեջի տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի կողմից հաստատված տեղեկանքը ուսանողի կողմից ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների, պրակտիկաների ամփոփիչ ստուգման վերաբերյալ:
 - 16.2. Քոլեջի տնօրենի հրամանի քաղվածքը ուսանողին պետական քննությանը կամ դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) պաշտպանությանը թույլատրելու վերաբերյալ:
Տրանսպորտային միջոցների վարորդի որակավորում տվող մասնագիտությունների գծով, պետական քննությունից առաջ, ՀՀ պետավտոտեսչության համապատասխան ստորաբաժանումներում անց է կացվում ուսանողների քննություն՝ տրանսպորտային միջոցների վարման իրավունքի վկայական ստանալու համար:
 - 16.3. Բանավոր պետական քննության տոմսերի փաթեթը կամ գրավոր պետական քննության հանձնարարությունների տարբերակները:
 - 16.4. Պետական քննությունների առարկայական ծրագրերը:
 - 16.5. Դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) ղեկավարի կարծիքի և համապատասխան ոլորտի կազմակերպության կամ քոլեջի մասնագետի գրախոսականի հետ՝ դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) պաշտպանության դեպքում: Գրախոսների կազմը համապատասխան ամբիոնի վարիչի (ցիկլային (առարկայական) հանձնաժողովի նախագահի) ներկայացմամբ հաստատում է քոլեջի տնօրենը:

- Պետական որակավորող հանձնաժողովին կարող են ներկայացնել նաև կատարված դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) գործնական արժեքը բնութագրող այլ նյութեր՝ գործնական կիրառությունը մատնանշող փաստաթղթեր, մանրակերտեր, նյութերի, իրերի, գյուղատնտեսական արտադրանքի նմուշներ և այլն, ինչպես նաև պետական կրթական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան՝ անհրաժեշտ սարքավորումներով գործնական աշխատանքների կատարում:
17. Դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) պաշտպանությունը կամ պետական քննությունների հանձնումը կատարվում է պետական որակավորող հանձնաժողովի բաց նիստում՝ հանձնաժողովի կազմի 2/3 – ից ոչ պակաս անդամների ներկայության դեպքում: Դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) պաշտպանությունը կարող է տեղի ունենալ ինչպես քոլեջում, այնպես էլ կազմակերպություններում, որոնց համար պաշտպանվող նախագծի (աշխատանքի) թեմատիկան ներկայացնում է տեսական կամ գործնական հետաքրքրություն:
 18. Պետական քննությունների քանակը սահմանվում է տվյալ մասնագիտության պետական կրթական չափորոշչի պահանջներին կամ ուսումնական պլանին համապատասխան:
 19. Պետական քննության կամ դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) պաշտպանության տևողությունը, որպես կանոն, չպետք է գերազանցի 30 րոպե նյութաքննչուր ուսանողի համար: Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) բովանդակությունը ներկայացնելու համար ուսանողին տրվում է մինչև 20 րոպե ժամանակ:
 20. Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) և պետական քննության արդյունքները գնահատվում են «գերազանց», «լավ», «բավարար», «անբավարար»:
Դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) պաշտպանության, ինչպես նաև պետական քննությունների հանձնման արդյունքները հայտարարվում են նույն օրը՝ պետական որակավորող հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը կազմելուց հետո:
 21. Դիպլոմային նախագիծ (աշխատանք) պաշտպանած կամ պետական քննությունները դրական հանձնած ուսանողին պետական որակավորող հանձնաժողովի որոշմամբ շնորհվում է համապատասխան որակավորում և տրվում է պետական մոնիչ ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ):
 22. Քոլեջի շրջանավարտին, որը ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաների տարբերակված ստուգարքների (կիսամյակային գնահատականների) և քննությունների 75% - ից ոչ պակասը հանձնել է «գերազանց», իսկ մնացած առարկաները՝ «լավ» գնահատականներով, միաժամանակ դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) պաշտպանել կամ պետական քննությունները հանձնել է «գերազանց» գնահատականներով տրվում է գերազանցության դիպլոմ:
 23. Պետական որակավորող հանձնաժողովի որոշումները դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) և պետական քննությունների ժամանակ դրսևորած գիտելիքների գնահատականի, ինչպես նաև որակավորում շնորհելու և դիպլոմ (գերազանցության կամ ոչ գերազանցության) տալու մասին ընդունվում են պետական որակավորող հանձնաժողովի փակ նիստում՝ բաց քվեարկությամբ՝ նիստին մասնակցողների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Հավասար ձայների դեպքում նախագահի ձայնը որոշիչ է:
 24. Պետական որակավորող հանձնաժողովի բոլոր նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների հատուկ գրքում: Պետական որակավորող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունները կազմվում են համաձայն սահմանված ձևերի (NN 1.2 հավելվածներ): Արձանագրության մեջ նշվում են ուսանողի դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) կամ պետական քննությունների գնահատականները, ինչպես նաև նրան տրված հարցերը, հատուկ կարծիքները և այլն: Արձանագրության մեջ նշվում է շնորհված որակավորումը և մասնագիտական ուսումնական հաստատությունն ավարտողի դիպլոմի տեսակը (գերազանցության կամ ոչ գերազանցության): Արձանագրությունները ստորագրում են պետական որակավորող հանձնաժողովի նախագահը, նրա տեղակալը և նիստին մասնակցած անդամները: Արձանագրությունների գիրքը թելակարվում, էջակալվում, կնքվում և պահվում է քոլեջի գործերում:
 25. Այն դեպքերում, երբ դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) գնահատվում է «անբավարար», պետական որակավորող հանձնաժողովը որոշում է՝ կարող է արդյոք ուսանողը, հաշվի առնելով հանձնաժողովի դիտողությունները, պաշտպանել դիպլոմային նույն նախագիծը (աշխատանքը) երկրորդ անգամ, թե պետք է մշակի համապատասխան ամբիոնի կողմից տրվող նոր թեմա կամ հանձնի պետական քննություն:
Պետական քննությունից «անբավարար» գնահատական ստանալը չի զրկում ուսանողին մյուս պետական քննությունները հանձնելու իրավունքից:
 26. Դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) չպաշտպանած կամ պետական քննությունները չհանձնած ուսանողին թույլատրվում է վերահանձնել դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) կամ պետական քննություններն քոլեջն ավարտելուց հետո 3 տարվա ընթացքում:
Ուսանողը պետական քննությունները վերահանձնելիս հանձնում է քննություններ այն առարկաներից, որոնք նախատեսված են եղել նրա ավարտման տարում գործող ուսումնական

- պլանով: Քուլեջն ավարտելուց երեք տարուց հետո պետական քննությունների վերահսնծման թույլտվությունը տալիս է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:
27. Այն ուսանողները, որոնք չեն պաշտպանել դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) կամ չեն հանձնել պետական քննությունները հարգելի պատճառով (փաստաթղթերով հաստատված), քուլեջի տնօրենը կարող է երկարացնել նրանց ուսուցման ժամկետը մինչև պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքի հաջորդ քննաշրջանը, բայց 1 տարուց ոչ ավելի:
28. Դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) չպաշտպանած կամ պետական քննությունները չհանձնած ուսանողին տրվում է ուսումնառության լրիվ կուրսը ավարտելու մասին տեղեկանք (հավելված 3) և սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանք:
29. Երկրորդ անգամ դիպլոմային նախագիծը (աշխատանքը) չպաշտպանած կամ պետական քննությունները չհանձնած ուսանողին թույլատրվում է վերականգնվել տվյալ մասնագիտության վերջին կուրսում՝ կրկնելով այդ ամբողջ կուրսի ծրագրային նյութը: Դիպլոմային նախագծի (աշխատանքի) պաշտպանություն կամ պետական քննությունների հանձնում միևնույն առարկայից երրորդ անգամ չի թույլատրվում:
30. Պետական որակավորող հանձնաժողովի աշխատանքների ավարտից հետո հանձնաժողովի նախագահը մեկ շաբաթվա ընթացքում հաշվետվություն է ներկայացնում նախարարությանը և պատճենը քուլեջի տնօրենին:
- Հաշվետվության մեջ պետք է նշվի՝ պետական որակավորող հանձնաժողովների քանակական և որակական կազմը, պետական ամփոփիչ ստուգման անցկացման ձևերը (պետական քննություն, դիպլոմային նախագիծ (աշխատանք), տվյալ մասնագիտությամբ մասնագետների պատրաստվածության մակարդակը քուլեջում, դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) կատարման որակը, դիպլոմային նախագծերի (աշխատանքների) թեմաների համապատասխանությունը գիտության, տեխնիկայի, մշակույթի և արտադրության ժամանակակից պահանջներին, ուսանողների՝ պետական քննությունների ժամանակ դրսևորած գիտելիքների բնութագիրը, առանձին առարկաների գծով ուսանողների պատրաստվածության գործում եղած թերությունները, գերազանցության դիպլոմների քանակը, պետական ամփոփիչ ստուգման յուրաքանչյուր տեսակի արդյունքների վերլուծությունը:
- Հաշվետվության մեջ նշվում են նաև առաջարկություններ մասնագետների պատրաստման հետագա կատարելագործման վերաբերյալ:
31. Քուլեջի տնօրենի հրամանով հաստատվում է պետական որակավորող հանձնաժողովի որոշմամբ շրջանավարտների համապատասխան որակավորման և պետական ավարտական նմուշի փաստաթղթի (դիպլոմի) շնորհումը և քուլեջի ավարտումը:
32. Քուլեջի շրջանավարտներին պետական ավարտական նմուշի փաստաթղթի (դիպլոմի) հանձնումը կատարվում է հանդիսավոր պայմաններում:
33. Պետական որակավորող հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվությունը քննարկվում է քուլեջի տնօրինական խորհրդում, որի հիման վրա մշակվում են ուսումնական գործընթացը կատարելագործելու առաջարկություններ:

Հաստատված է
Հայաստանի հանրապետության
կրթության և գիտության նախարարի
21.07.2006 թ.
N 638 – և հրամանով

ԱՐՉԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N _____

_____ (նստմանական հաստատության անվանումը)
 _____ (մասնագիտության անվանումը)

ՊԵՏԱԿԱՆ ԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ ՀԱՆՉԱՍԾ (ԳԻՒՄՈՒՄԱՅԻՆ ԱՆՍՏՐՈՒՄԸ (ԱՆՍՏՐՈՒՄԸ) ՊԵՏԱԿԱՆ) ՈՒՍԱՆՈՒՆԵՐԻՆ ՈՐՈՎԱԿԱՐԳՈՒՄ ՇՆՈՐԴՈՒ ԵՎ ՊԵՏԱԿԱՆ ԱՄՈՒՐԻ ԱՎԻՐՏԱԿԱՆ ՓԵՏԱՑՈՒՄԸ (ԳԻՒՄՈՒՄ) ՀԱՆՉԱՄՈՒ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՐՎԱԿԱՐԳՈՒ ՀԱՆՉԱՍՏՐՈՒՄԻ Կայացած միտքի

_____ (ժամը, րոպե) մինչև _____ (ժամը, րոպե)

Ներկա էին _____
 Ամբաստանի տեղակալ _____
 Անդամներ _____

Քարտուղար _____

- Պետական որակավորող համեմատողը՝ որոշում է.
1. **Ընդրին** _____
 _____ (որակավորման անվանումը ըստ ուսումնական պլանի)
 - և համեմել գնահատության պետական մուշի ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) հետևյալ ուսանողներին.
 1. _____
 _____ (ուսանողի անուն, ազգանուն, հայրանունը)
 2. _____
 _____ (որակավորման անվանումը ըստ ուսումնական պլանի)
 - և համեմել պետական մուշի ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմ) հետևյալ ուսանողներին.
 1. _____
 _____ (ուսանողի անուն, ազգանուն, հայրանունը)
 2. _____
 3. _____

ՏԵՐԵՎԱՆՔ

Տրվում է _____
 _____ (ազգանուն, անուն, հայրանունը)
 որ նա 20 թ. ընդունվել է _____
 _____ (ուսումնական հաստատության լրիվ անվանումը)
 և 20 թ. ավարտել է _____
 _____ (մասնագիտության անվանումը)
 _____ լրիվ դասընթացը:

Սույն տեղեկանքը ենթակա է փոխարինման պետական մուշի ավարտական փաստաթուղթ (դիպլոմով) ուսանողի կողմից պետական քննությունների հաջողությամբ համեմելու դեպքում:

Կ.Տ. _____
 _____ (նստմանական հաստատության տնօրեն)
 _____ (Քարտուղար)

Քարտաք _____
Հաշվառման համար _____

_____ 200 թ.