



**Արթիկի պետական քոլեջի ուսումնական
աշխատանքների գծով փոխտնօրենի
2022 – 2023 ուս. տարվա**

Աշխատանքային պլան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ			
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1.	Մինչև ուսումնական տարվա սկիզբը քոլեջն ապահովել ուսումնական պարապմունքների մատյաններով, և ուսուցման գործընթացի կազմակերպումը անհրաժեշտ ձևաթերթերով, փաստաթղթերով և նյութերով:	մինչև 31.08 22 թ.	
2.	Մինչև ուսումնական տարվա սկիզբը կազմել, քննարկել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը և դասացուցակը:	մինչև 31.08 22 թ.	
3.	Կիսվող խմբերի համար հատկացնել լսարան և ելնելով ուսանողների քանակից՝ այն կահավորել:	մինչև 31.08.22 թ.	
4.	Ըստ կուրսերի կատարել լսարանների բաշխում և ելնելով ուսանողների քանակից այն կահավորել:	մինչև 03.09 22 թ.	
5.	Կազմել և ի ցույց դնել առարկայական ամբիոնների առաջին նիստերի ժամանակացույցը	մինչև 28.08.22թ.	
6.	Քոլեջի խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել ամբիոնի վարիչների, կուրսղեկների և առարկայական կաբինետների վարիչների թեկնածուներին:	մինչև 31.08.22 թ.	
7.	Կազմակերպել և անցկացնել ուսանողների ակադեմիական պարտքերի մարման աշնանային ժամանակաշրջանը:	մինչև 09.09. 22 թ. 18.09.22թ.	
8.	Քննաշրջաններից 10 օր առաջ կազմել, հաստատման ներկայացնել և ի ցույց դնել ըստ կիսամյակների քննությունների և ստուգարքների ժամանակացույցը:	մինչև 10.11.22 թ. 15.05.22 թ.	
9.	Քննական կարգի խախտումներ թույլ չտալու, քննությունները սահմանված կարգով անցկացնելու նպատակով դասախոսների հետ անցկացնել խորհրդակցություններ:	քննաշրջանից 10 օր առաջ	
10.	Քննությունների նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնելու նպատակով առավելագույնս ներկա գտնվել քննությունների ընթացքին:	քննաշրջանի ընթացքում	
Աշխատանքներ ամբիոնների հետ			
1.	Ամբիոնների աշխատանքային պլանների մեջ կառուցվածքային և բովանդակային փոփոխություններ կատարելու, դասախոսների օրացույցային – թեմատիկ պլանները պահանջվող նորմերին համապատասխան կազմելու նպատակով անցկացնել խորհրդակցություն:	30.08.22 թ.	
2.	Առարկայական ամբիոնների հիմնահարցերին իրազեկ դառնալու նպատակով մասնակցել ամբիոնների բոլոր նիստերին:	տարվա ընթացքում	
3.	Մասնակցել կուրսային նախագծումների և աշխատանքների պաշտպանություններին:	տարվա ընթացքում	

4.	Ավարտական կուրսերի պետական որակավորման քննություններից առաջ, դրանց կազմակերպման և անցկացման նպատակով համապատասխան ամբիոնների հետ կազմակերպել խորհրդակցություն:	20.01.2023 թ. 10.06.2023 թ.	
5.	Անցկացնել խորհրդակցություն ֆիզիկի, զինղեկի և կուրսղեկների աշխատանքները համագործակցելու և փոխհամաձայնեցված աշխատանք կազմակերպելու նպատակով:	մինչև 31.08.23 թ.	
Աշխատանքներ սկսնակ դասախոսների հետ			
1.	Նոր ընդունված դասախոսների մատենավարության կարգի հետ ծանոթացնելու, օրացուցային թեմատիկ պլանների հետ կապված հարցերը պարզաբանելու նպատակով կազմակերպել անհատական գրույցներ:	մինչև 31.08.23թ.	
2.	Նոր ընդունված դասախոսներին փոխադարձ դասալսուժների մասնապատրաստելու նպատակով անցկացնել անհատական գրույց դասալսուժների մեթոդների, նպատակների և դրանց գրանցման հետ առնչվող հարցերի մասին:	մինչև 10.09.23թ.	
3.	Նոր ընդունված դասախոսների ինքնազարգացմանը խթանելու նպատակով նրանց ներգրավել մանկավարժական թեմաներով ռեֆերատների և քոլեջում իրականացվող այլ մեթոդական աշխատանքներ ընթերցման գործընթացին:	տարվա ընթացքում	
Աշխատանքներ կաբինետ – լաբորատորիաների վարիչների հետ			
1.	Առարկայական կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչների աշխատանքային պլաններում տեղ գտած հիմնահարցերին լուծումներ տալու նպատակով պարբերաբար անդրադառնալ աշխատանքային պլանների կատարման ընթացքին :	տարվա ընթացքում	

Փոխտնօրեն  Խ. Կարապետյան