

**Արթիկի պետական քոլեջի
Հաշվողական տեխնիկայի և իրավագիտության
մասնագիտական առարկաների ամբիոնի
2022- 2023 ուսումնական տարվա**

Աշխատանքային պլան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Կատարման ժամկետը
<p>1</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>2.</p> <p>1.</p>	<p>Կազմակերպչական աշխատանքներ</p> <p>Կազմել ամբիոնի աշխատանքային պլանը, նիստերի ժամանակացույցը, ներկայացնել ամբիոնի քննարկմանը և փոխտնօրենի հաստատմանը</p> <p>Ամբիոնի նիստերի քննարկմանը ներկայացնել.</p> <ul style="list-style-type: none"> - օրացուցային թեմատիկ պլանները - առարկայական կաբինետների աշխատանքային պլանները <p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և վերահսկողական աշխատանքներ</p> <p>Չետևել և պարբերաբար ստուգել.</p> <ul style="list-style-type: none"> - դասախոսների օրացուցային թեմատիկ պլանների կատարման ընթացքը - դասախոսների ուսումնառության օրվա պլանների, ուսումնառության նյութերի առկայությունը - Մոդուլի յուրացման գնահատման ամփոփաթերթերի առկայությունը - փոխադարձ դասալսումների իրականացման աշխատանքները: 	<p>ամբիոնի վարիչ</p> <p>կաբինետի վարիչներ դասախոսներ</p> <p>ամբիոնի վարիչ</p> <p>ամբիոնի վարիչ</p>	<p>31.08.22թ.</p> <p>կիսամյակի ընթացքում</p> <p>կիսամյակի ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p> <p>տարվա ընթացքում</p>

2.	<p>Պարբերաբար անդրադառնալ մատենավարության վիճակին, փոխադարձ դասալսումների գրանցման որակին և նկատված թերությունները դարձնել քննարկման առարկա:</p>	ամբիոնի վարիչ	տարվա ընթացքում
3.	<p>Դասալսումների և մոդուլի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրության ժամանակ ուշադրություն դարձնել դասախոսության նյութի գիտականության ապահովման և կարողությունների ձևավորման հարցերին:</p>	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	տարվա ընթացքում
4.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսանողների ընթացիկ առաջադիմությունը, ներկա գտնվել մոդուլների յուրացման և գնահատման ստուգումներին :</p>	ամբիոնի վարիչ	տարվա ընթացքում
5.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել և ներկա գտնվել պրակտիկաների հաշվետվությունների ընդունման աշխատանքներին:</p>	Ն. Չոփիկյան	կիսամյակի ընթացքում
6.	<p>Ամբիոնի համապատասխան նիստում քննարկել ամփոփիչ պետական որակավորման քննությունների հարցաշարերը և հարցատոմսերը:</p>	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	կիսամյակի ընթացքում
7.	<p>Ամբիոնի համապատասխան նիստում քննարկել ամփոփիչ պետական որակավորման քննությունների արդյունքները՝ հաշվի առնելով նշված դրականն ու բացթողումները:</p>	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	կիսամյակի ընթացքում
8.	<p>Ուշադրություն դարձնել մոդուլային ուսուցման հետ կապված փաստաթղթավորման իրականացման աշխատանքներին:</p>	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	տարվա ընթացքում

3	<p>Ուսուցման և դաստիարակության լավագույն մեթոդների ուսումնասիրություն և տարածում</p>	դասախոսներ	տարվա ընթացքում
1.	<p>Ամբիոնի նիստերում պարբերաբար լսել մեթոդական զեկուցումներ և ռեֆերատներ:</p>	ամբիոնի վարիչ	տարվա ընթացքում
2.	<p>Ուշադրություն դարձնել սկսնակ դասախոսների մեթոդամանկավարժական վարպետության բարձրացման հարցերին:</p>	դասախոսներ	տարվա ընթացքում
3.	<p>Ինքնակրթության և մանկավարժական վարպետության բարձրացումը խթանելու նպատակով լսել դասախոսների հաշվետվություններ մեթոդամանկավարժական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ կատարած աշխատանքների մասին:</p>	կաբինետի վարիչներ	կիսամյակի ընթացքում
4.	<p>Ուսուցման լավագույն մեթոդների տարածման, կատարելագործման և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել բաց դասեր առարկայական ցերեկույթներ:</p>	Ն. Չոփիկյան Մ. Սարիբեկյան	տարվա ընթացքում
4	<p>Կաբինետների աշխատանքների կազմակերպում և ղեկավարում</p>	կաբինետի վարիչ	տարվա ընթացքում
1.	<p>Առարկայական կաբինետների աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:</p>	ամբիոնի վարիչ կաբինետի վարիչ	տարվա ընթացքում
2.	<p>Ամբիոնի նիստերում պարբերաբար լսել կաբինետի վարիչների հաշվետվություններ և գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց աշխատանքներին:</p>		

5.	<p>Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն</p>		
1.	<p>Ամբիոնի նիստերում անդրադառնալ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը և լսել տեղեկատվություններ այս ուղղությամբ:</p>	<p>ամբիոնի վարիչ դասախոսներ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>
2.	<p>Ուշադրություն դարձնել ուսանողների ուշացումներին և բացակայություններին:</p>	<p>ամբիոնի վարիչ կուրսղեկներ դասախոսներ</p>	<p>տարվա ընթացքում</p>

Ամբիոնի վարիչ  Ն. Չոփիկյան