

Արթիկի պետական քոլեջի
Հանրակրթական, հումանիտար և սոցիալ- տնտեսագիտական
առարկաների ամբիոնի
2022 – 2023 ուսումնական տարվա

Աշխատանքային պլան

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձը	Կատարման ժամկետը
Կազմակերպչական աշխատանքներ			
1.	Կազմել 2022 – 2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլանը և նիստերի ժամանակացույցը, ներկայացնել ամբիոնի անդամ դասախոսների քննարկմանը և փոխտնօրենի հաստատմանը:	ամբիոնի վարիչ	05.09.22 թ.
2.	Կազմել և ամբիոնի քննարկմանն ու հաստատմանը ներկայացնել դասախոսների փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցը:	ամբիոնի վարիչ	05.09.22 թ.
3.	Օրացուցային թեմատիկ պլանների կազմման և գրաֆաների լրացման ուղղությամբ պարզաբանումներ կատարելու նպատակով հրավիրել ամբիոնի դասախոսների խորհրդակցություն:	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	ուս. կիսամյակների սկզբում
4.	Պահանջված ժամկետներում ամբիոնի նիստերի քննարկ - մանը ներկայացնել պարտադիր ստուգողական գրավոր աշխատանքների առաջադրանքները և քննական հարցաշարերն ու հարցատոմսերը:	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	կիսամյակի ընթացքում
5.	Կազմակերպել ամբիոնի սկսնակ դասախոսների խորհրդակցություն օրացուցային թեմատիկ պլանները հաստատված ծրագրերին գործող նորմերին համապատասխան կազմելու և մատյանի գրանցումներին ծանոթացնելու նպատակով:	ամբիոնի վարիչ	05.09.22 թ.
Ուսումնական գործընթացի նկատմամբ վերահսկողության սահմանում			
1.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսումնական գործընթացի արդյունավետության ապահովման և բարձրացման հարցերը: Հետևել դասավանդվող նյութի բովանդակության, ծավալի, խորության, գիտականության ապահովման հարցերին:	ամբիոնի վարիչ	կիսամյակի ընթացքում

2.	<p>Հետևել ամբիոնի անդամ դասախոսների կողմից փոխադարձ դասալսումների իրականացմանը և պահանջվող նորմերին համապատասխան գրառմանը:</p>	ամբիոնի վարիչ	ուս. տարվա ընթացքում
3.	<p>Ամբիոնի նիստերում պարբերաբար անդրադառնալ մատենավարության վիճակին և ամբիոնի աշխատանքներն արտացոլող փաստաթղթերի վարման կարգի համապատասխանությանը:</p>	ամբիոնի վարիչ	ուս. տարվա ընթացքում
4.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել դասավանդվող առարկաներից ուսանողների ցուցաբերած ընդհանուր և որակական առաջադիմությանը, անհրաժեշտության դեպքում դրանց արդյունքները ներկայացնել ամբիոնի քննարկմանը:</p>	ամբիոնի վարիչ	ուս. տարվա ընթացքում
5.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել մանկավարժական պրակտիկաների ընթացքի և հաշվետվությունների կազմման և ընդունման պահանջների կատարումը:</p>	ամբիոնի վարիչ	ուս. տարվա ընթացքում
6.	<p>Լսել պրակտիկաների ղեկավարների տեղեկատվությունը «Փորձնական դասեր և պարապմունքներ» և «Նախադիպլոմային» պրակտիկաների վերաբերյալ:</p>	ամբիոնի վարիչ պրակտիկայի ղեկավարներ	ուս. տարվա ընթացքում
7.	<p>Ամփոփիչ պետական ատեստավորման քննություններից հետո ամբիոնի նիստում քննարկել պետական որակավորող հանձնաժողովի նախագահի հաշվետվությունում նշված դիտողություններն ու առաջարկությունները:</p>	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	հուլիս
8.	<p>Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսանողների ընթացիկ առաջադիմությունը, ստուգողական և լաբորատոր աշխատանքների կատարման ընթացքը, ներկա գտնվել կիսամյակային քննություններին, անհրաժեշտության դեպքում նաև ստուգարքներին:</p>	ամբիոնի վարիչ	կիսամյակների ընթացքում
9.	<p>Պարբերաբար անդրադառնալ ամբիոնի կողմից ընդունած որոշումների կատարած վիճակին:</p>	ամբիոնի վարիչ	ուս. տարվա ընթացքում
<p>Առարկայական կաբինետների աշխատանքի կազմակերպումը և վերահսկումը</p>			
1.	<p>Կազմել ամբիոնի կազմի մեջ մտնող առարկայական կաբինետների կիսամյակային աշխատանքային պլաններ, ներկայացնել դրանք ամբիոնի քննարկմանը:</p>	կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչներ	09.09.22թ.
2.	<p>Շարունակել աշխատանքը մանկավարժական ամբիոնի մեջ մտնող կաբինետների հարստացման, ձևավորման և կահավորման ուղղությամբ:</p>	կաբինետների վարիչներ	կիսամյակների ընթացքում
3.	<p>Հետևել առարկայական կաբինետների աշխատանքային պլաններով նախատեսված աշխատանքների կատարմանը և ներկայացնել տեղեկատվություն այդ գործընթացի վերաբերյալ:</p>	ամբիոնի վարիչ կաբինետների վարիչներ	կիսամյակների ընթացքում

Մեթոդաձևական վարժական աշխատանքների կազմակերպում, ուսուցման և դաստիարակության լավագույն փորձի ուսումնասիրում և տարածում

1.	Ամբիոնի նիստերում պարբերաբար լսել ուսուցման մեթոդների կատարելագործման վերաբերյալ մեթոդական զեկուցումներ, ռեֆերատներ:	դասախոսներ	ուս. տարվա ընթացքում
2.	Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպել բաց դաս, ինչպես նաև փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ, վերլուծություններ:	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	կիսամյակների ընթացքում
3.	Դասավանդած առարկաների նկատմամբ պատասխանատվությունը բարձրացնելու, ինքնազարգացմանը և մանկավարժական վարպետության բարձրացումը խթանելու նպատակով ամբիոնի նիստերում պարբերաբար լսել դասախոսների հաշվետվություններ:	դասախոսներ	կիսամյակների ընթացքում
4.	Ուսումնասիրել առարկայի դասավանդման դրվածքներ և արդյունքները ներկայացնել ամբիոնի քննարկմանը:	ամբիոն դասախոսներ	կիսամյակների ընթացքում
5.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցման լավագույն փորձի ուսումնասիրման և տարածման հարցերը:	ամբիոնի վարիչ	կիսամյակների ընթացքում
6.	Կազմակերպել առարկայական երեկոներ և ցերեկույթներ՝ մասնակից դարձնելով ուսանողներին և մասնագետներին:	ամբիոնի վարիչ դասախոսներ	կիսամյակի ընթացքում
Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում			
1.	Չետևել ուսանողների հաճախելիության վիճակին: Անհրաժեշտության դեպքում անցկացնել ամբիոնի անդամ դասախոսների խորհրդակցություն նշված խնդիրների վերաբերյալ:	ամբիոնի վարիչ	կիսամյակի ընթացքում

Ամբիոնի վարիչ՝  Ն. Բաղդասարյան