

Հաստատում եմ

«Արթիկի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն՝

Ա. Ղուլիջողյան

«Արթիկի պետական քոլեջ» ՊՈԱԿ

Դաստիարակչական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի

2022-2023 ուս. տարվա

Աշխատանքային պլան

	Կազմակերպչական աշխատանքներ	կատարող	Ժամկետ
1	Անցկացնել ուսանողների հաշվառում և կազմել նոր ուսումնական տարվա կոմպլեկտավորումը	տնօրինություն	Ուստարվա սկզբին
2	Աշխատանք տանել ուսանողների կարգապահության, հաճախումների բարելավման ուղղությամբ: Անհրաժեշտության դեպքում պահպանել համաճարակի կանոնները:	Մ. Ղազարյան կուրսղեկներ	ուս. տարվա ընթացքում
3	Բոլոր կուրսերին ապահովել կուրսղեկներով և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Մ. Ղազարյան	Ուստարվա սկզբին
4	Քննարկել և հաստատել կուրսղեկների աշխատանքային պլանները:	Մ. Ղազարյան	15.09.2022թ
5	Կազմակերպել կուրսի ավագների ընտրություն և	կուրսղեկներ	Մինչև 18.09.2022թ.

	ներկայացնել հաստատման:		
6	Աջակցել ուսանողական խորհրդի աշխատանքներին:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
7	Ուսումնական տարվա վերջում խրախուսել բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողներին:	տնօրինություն	Ուստարվա վերջում
8	Մշտապես հետևել քոլեջի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանը և մշտադիտարկել առկա ուսումնական միջավայրը այդ թվում նաև <ul style="list-style-type: none"> <li>• Արտահագուստին</li> <li>• Գույքի պահպանմանը</li> <li>• Աշխատանքային անվտանգության կանոնների պահպանմանը</li> <li>• Վարվեցողության, էթիկայի նորմերի պահպանմանը</li> <li>• Քոլեջում սանիտարահիգիենիկ և անհրաժեշտության դեպքում հակահամաճարակային կանոնների պահպանմանը /կորոնավիրուսի հետ կապված/</li> <li>• կարգապահություն</li> </ul>	Մ. Ղազարյան կուրսղեկներ	ուս. տարվա ընթացքում
9	Քոլեջի աշխատակազմին և ուսանողներին մասնակից դարձնել համապետական շաբաթօրյակներին:	տնօրինություն	ուս. տարվա ընթացքում
10	Ապահովել քոլեջի մասնակցությունը պսակադրման արարողություններին՝ ազգային ազատագրական պայքարի,, 44 օրյա պատերազմի հերոսների եղեռնի հուշակոթողին	Տնօրինություն և դասախոսներ	ուս. տարվա ընթացքում
11	Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական անհրաժեշտ օգնություն կուրսղեկական աշխատանքի փորձի պակաս ունեցող կուրսղեկների նկատմամբ:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
12	Կուրսղեկներին, զինղեկին, ֆիզղեկին և գրադարանի վարիչին ցուցաբերել անհրաժեշտ մեթոդական օգնություն:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
13	Կազմել դասախոսների ամենօրյա հերթապահության, այդ աշխատանքներում ընդգրկել նաև ուսանողական ակտիվին:	Մ. Ղազարյան.	ուս. տարվա ընթացքում
14	Մասնակցել տնօրինական խորհրդի աշխատանքներին:	Մ. Ղազարյան.	Մահմանված ժամկետում
15	Աշխատանք տանել քոլեջի և մարզադահլիճի գեղագիտական ձևավորման ուղղությամբ:	Մ. Ղազարյան Ֆիզղեկ կուրսղեկներ	ուս. տարվա ընթացքում
16	Օգնել կուրսղեկներին և գրադարանավարին	Մ.	ուս. տարվա



	<p>կազմակերպելու և անցկացնելու միջոցառումներ՝ գրական-երաժշտական ցերեկույթներ, հիշարժան տարելիցներին նվիրված միջոցառումներ, փառատոներ, թեմատիկ երեկոներ, զրքերի քննարկումներ, լույս ընծայել պատի թերթեր, կազմակերպել էքսկուրսիաներ և այլն:</p> <p>1. Անցկացնել միջոցառում նվիրված գիտելիքի օրվան;</p> <p>2. Կազմակերպել միջոցառում նվիրված «Ուսուցչի օրվան»:</p> <p>3. Կազմակերպել հանդիպում Արթիկի թեմի առաջնորդի հետ:</p> <p>4. Կազմակերպել միջոցառում ուսանողների միջազգային օրվան նվիրված:</p> <p>5. Կազմակերպել ծառատունկ «Յուրաքանչյուրս մեկ ծառ» խորագրով:</p> <p>6. Ուսանողների ուժերով կազմակերպել քոլեջում աճեցվող ծաղիկների խնամքը:</p>	<p>Ղազարյան Կուրադեկնե ր</p> <p>գրադարան</p> <p>ավար</p> <p>Ֆիզդեկ</p> <p>զինդեկ</p>	<p>ընթացքում</p>
17	<p>Ուսանողների ֆիզիկական պատրաստակամության բարձրացման և դաստիարակության հետագա կատարելագործման նպատակով օգնել ֆիզդեկին և կուրսդեկներին՝ անցկացնելու ներքուլեջային մարզական առաջնություններ, ակտիվորեն մասնակցել համայնքային, մարզային, հանրապետական առաջնություններին:</p> <p>2. «Ծիւնը չարիք է» գրույց-բանավեճ:</p>	<p>Մ.</p> <p>Ղազարյան.</p> <p>Ֆիզդեկ</p> <p>զինդեկ</p>	<p>ուս. տարվա</p> <p>ընթացքում</p>
18	<p>Մեկնարկել ՀՀ-ում թմրամոլության և թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության դեմ պայքարի վերաբերյալ միջոցառումները՝ համաձայն ՀՀ ԿԳՄՄ նախարարության 06/10/2020թ. 02/10.1/26620-2020 գրությամբ տրված հանձնարարականի:</p>	<p>Մ.</p> <p>Ղազարյան</p> <p>կուրսդեկներ</p>	<p>2021թվականից սկսած ըստ ՀՀ կառավարության 2020թվականի սեպտեմբերի 29-ի N 1607-Լ որոշմամբ հաստատված ժամանակացույցի:</p>
19	<p>Աջակցել զինդեկին, դասախոսին և կուրսդեկներին կազմակերպելու միջոցառումներ՝ ուսանողների մոտ հայրենիքին ծառայելու պատրաստակամություն ձևավորելու նպատակով, ամրապնդելու ուսանողի մոտ գիտակցական կարգապահությունն ու սեր աշխատանքի նկատմամբ:</p>	<p>Մ.</p> <p>Ղազարյան</p>	<p>ուս. տարվա</p> <p>ընթացքում</p>
20	<p>Օգտագործել կուրսդեկների և դասախոսների ուժերը՝ համակարգված աշխատանք կազմակերպելու ծնողների հետ, հրավիրել ծնողական ժողովներ, կազմակերպել անհատական գրույցներ, ապահովել ծնողների մասնակցությունը քոլեջի միջոցառումներին:</p>	<p>Մ.</p> <p>Ղազարյան</p> <p>կուրսդեկներ</p>	<p>ուս. տարվա</p> <p>ընթացքում</p>
21	<p>Արհկոմի և դասախոսական ակտիվի հետ համատեղ</p>	<p>Մ.</p>	<p>ուս. տարվա</p>

	կազմակերպել և անցկացնել տարեմուտի հանդես, դիմակահանդես և զանազան միջոցառումներ, երեկոներ դասախոսների ժամանցը բովանդակալից դարձնելու համար:	Ղազարյան Կուսակցություն արհկոմ	ընթացքում
22	Հետևել կուրսի կենտրոնի աշխատանքային պլանների ժամանակին և անթերի կատարմանը:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
23	Ներկա գտնվել կուրսի կենտրոնի, ծնողական ժողովներին, վերահսկել դրանց արդյունավետ կազմակերպմանը:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
24	Մշտապես հետևել բոլոր մասնագիտությունների կուրսերում ուսանողների որակական առաջադիմությանը, գիտակցական կարգապահությունը բարձրացնելու, անհարգելի բացակայությունները կանխելու ուղղությամբ իրականացվող դաստիարակչական աշխատանքների իրականացման ընթացքին:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
25	Պարբերաբար լսել կուրսի կենտրոնի տեղեկությունները կուրսերում ուղարկվող-բացակայությունների կանխման վերաբերյալ:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
26	Հետևել վճարովի համակարգում սովորողների ուսման վարձերի գանձման գործընթացին:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
27	Նախաձեռնել քոլեջի սոցիալապես անապահով սովորողների աջակցությանն ուղղված միջոցառումներ:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
28	Հետևել գրադարանի աշխատանքային պլանի իրականացմանը և նախատեսված միջոցառումների կազմակերպմանն ու անցկացմանը:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում
29	Հետևել ֆիզիկական և զինվորական կողմից ֆիզիկական և ռազմահայրենասիրական դաստիարակչության իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների ընթացքին:	Մ. Ղազարյան	ուս. տարվա ընթացքում

«Արթիկի պետական քոլեջ»  
փոխտնօրեն՝

*Համբարձումյան*

ՊՈԱԿ-Ի

Մ. Ղազարյան

դաստիարակչական աշխատանքների գծով